



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA
ANTUNA BRANKA ŠIMIĆA
10 040 Zagreb, Krotovica 15

KLASA: 011-03/19-01/03
URBROJ: 251-316-01-19-1
Zagreb, 28. listopada 2019.

Na temelju članka 57. Statuta OŠ Antuna Branka Šimića, 10 040 Zagreb, Krotovica 15, Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) ravnateljica OŠ Antuna Branka Šimića dana 28. listopada 2019. godine donosi

ODLUKU
O PROCEDURI PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA
OŠ Antuna Branka Šimića, Zagreb

Članak 1.

Ova odluka ima cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Škole, a s ciljem pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Škola ostvaruje slijedeće vrste prihoda:

- a) prihod od iznajmljivanja prostora
- b) prihod za ostvarivanje sufinancirane prehrane učenika (mliječnog obroka , ručka i užine)
- c) prihod od roditelja učenika uključenih u program produženog boravka
- d) prihod od roditelja učenika za osiguranje učenika
- e) prihod od roditelja učenika za fotografije učenika
- f) prihod od roditelja učenika za realizaciju IUN-e na području Grada Zagreba (kino, kazalište...)
- g) prihod od otkupa starog papira.

Članak 4.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Škola je donijela odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomene pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na slijedeći način:

Članak 5.

Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom u računu, Škola će u razdoblju, ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Škola će dužniku uputiti opomenu za plaćanje. Ukoliko nakon protoka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, Škola će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem odvjetnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu. Ovršni se postupak pokreće za dugovanje veće od 1.000,00 kn po jednom dužniku.

Članak 6.

Ukoliko se utvrdi da je potraživanje nenaplativo primjenom utvrđenih mjera u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ako potraživanje nema valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanim zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluci Školskog odbora.

Članak 7.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužena je voditeljica računovodstva. Kontrola dužnika vrši se jednom mjesečno.

Članak 8.

Ova Procedura objavljena je na mrežnoj stranici škole i stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:

Stanka Pupić